



Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Presidente: prof.ssa C. D. Anfuso

VERBALE del Consiglio del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia del 3 marzo 2020

In data 3 marzo 2020, alle ore 8:00 in prima convocazione e alle ore 13:00 in seconda convocazione, presso la Sala Riunioni/Biblioteca della Radiologia, Edificio 1, piano 0, Policlinico Gaspare Rodolico, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni -

1. Domande Studenti
2. Domande Docenti
3. Ratifica provvedimenti precedentemente adottati
4. Azioni a tutela dell'Assicurazione della Qualità:
 - Questionari OPIS
 - Verbale Commissione Paritetica Docenti-Studenti Scuola di Medicina
 - Report Nucleo di Valutazione
 - Report Annuale di Assicurazione della Qualità
5. Scheda SUA
6. Didattica programmata A.A. 2020/21
7. Calendari II semestre
8. Esami di Laurea 21.04.2020: nomina Rappresentanti di Categoria
9. Scheda di valutazione del tirocinio a cura del tirocinante

		PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
1	ANFUSO Carmelina Daniela	X		
2	ARENA Tiziana Febronja			X
3	ASTUTO Marnella			X
4	BUTTA Benedetto		X	
5	BASILE Antonio	X		
6	BRUNO Elena		X	
7	CATANZARO Roberto	X		
8	CLAVOLA Maria Agata	X		
9	CORONELLA Maria	X		
10	DI VITA Maria Domenica	X		
11	FARINA Renato	X		
12	FOTI Pietro Valerio	X		
13	GUELI Anna Maria	X		
14	GUGLIELMINO Claudia	X		
15	IPPOLITO Massimo		X	
16	LANZA Giuseppe	X		
17	LEOTTA Francesca		X	
18	MAZZONE Giuseppe		X	
19	MICALE Vincenzo	X		
20	MUSUMECI Andrea Giovanni	X		

21	PALMUCCI Stefano	X		
22	PANELLA Marco			X
23	PENNISI Monica Nunziata Carla	X		
24	PULVIRENTI Alfredo	X		
25	RAPISARDA Venerando		X	
26	SCHILLACT Carmela			X
27	SERAPIDE Maria Francesca		X	
28	SMIRCHIO Leonardo*	X		
29	SPATOLA Corrado	X		
30	STELLA Giuseppe		X	
31	TESTA Gianluca	X		
32	TRIGONA Carlo		X	
33	VANCHIERI Carlo		X	
34	VECVHIO Ignazio		X	
35	ZANGHÌ Guido		X	
TOTALE		19	12	4

* Rappresentante degli studenti

Il foglio con le firme dei Partecipanti all'Assemblea è parte integrante del presente verbale (**Allegato n. 1**).

Presiede la seduta la Presidente del Corso di Laurea, prof.ssa Carmelina Daniela Anfuso e assume le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Stefano Palmucci, vice-Presidente.

Costatata la sussistenza del numero legale, la Presidente, alle ore 13:15, apre la seduta.

- Comunicazioni -

- A seguito di interpello interdipartimentale per la copertura dell'insegnamento *Produzione, trattamento, gestione ed archiviazione delle immagini*, modulo del corso integrato di "Scienze informatiche e gestione delle immagini" (SSD MED/50 - 21 ore - 1° anno, II semestre), in data 26.02.2020 il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche ha comunicato la disponibilità del prof. Giuseppe Lanza (RTD/B, SSD MED/50). La Presidente e gli intervenuti danno il benvenuto al prof. Lanza, augurandogli un sereno e proficuo percorso nel CdL.

- Su delega del Rettore (Prof. 34873 del 30/01/2020), assieme alle prof.sse G. Lupo, M. Ferrante e D. Puzzo, la Presidente ha partecipato all'incontro per la "Rilevazione del fabbisogno dei professionisti sanitari e del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie - a.a. 2020/2021" svoltosi il 31.01.2020, presso il Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, Via M. Vaccaro, 5, Palermo. Nel corso della riunione ha fatto richiesta, per il Cds di Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia, di n. 20 posti. In un incontro precedente, avvenuto nella stessa sede, erano state ascoltate le Associazioni di Categoria delle professioni di Area sanitaria per conoscere le necessità del territorio relativamente alle diverse professioni sanitarie. A tal proposito, è stata avanzata la proposta di una riunione congiunta (Rappresentanti delle Associazioni di Categoria e Rappresentanti dei Presidenti di Cds) per discutere la programmazione per l'a.a. 2021/2022.

- Sorveglianza sanitaria -

La Presidente comunica agli intervenuti che gli studenti hanno quasi completato l'iter per la obbligatoria Sorveglianza Sanitaria. Il medico Competente dell'Ateneo ha rilasciato il Certificato di Idoneità per lo svolgimento delle mansioni e ha comunicato gli esiti alla Presidente del CdL.

In data 26.02.2020 la dott.ssa C. Colonna dell'Ufficio del Medico Competente dell'Ateneo ha inviato alla Presidente l'elenco calendarizzato delle consulenze dermatologica e oculistica.

- Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 -

Con nota 75402 del 26.02.2020, il Rettore e il Direttore Generale dell'Università di Catania comunicano di dover adottare, in **via precauzionale**, le seguenti misure, vigenti fino a nuovo avviso di revoca:

1) Lauree: alle sedute degli esami di laurea avranno accesso esclusivamente i laureandi. Non sono consentiti festeggiamenti di alcun tipo nei plessi universitari in occasione delle sedute di laurea negli spazi interni o esterni limitrofi. Verranno successivamente stabilite le date dei vari graduation day, cerimonie nel corso delle quali

verrà effettuata la proclamazione e consegnata la pergamena.

2) Viaggi d'istruzione e tirocini: sono sospesi i viaggi di istruzione sia sul territorio nazionale che estero, così come lo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari fuori dal territorio regionale.

3) Mobilità internazionale: gli studenti, il personale o i docenti che abbiano già programmato una mobilità all'esterno nell'ambito del programma Erasmus + o di programmi finanziati dall'Ateneo, potranno chiedere di rinviare il periodo di permanenza all'estero, per causa di forza maggiore, senza perdere, in tal modo, la relativa copertura della borsa.

4) Manifestazioni e iniziative: sono sospese tutte le manifestazioni e iniziative di qualsiasi natura, sia in luoghi chiusi sia aperti al pubblico, in tutte le sedi universitarie incluse quelle decentrate, a carattere culturale, scientifico e formativo quali, a titolo esemplificativo, convegni, eventi, seminari, Open days, Erasmus welcome day, ecc.

5) Missioni: sono sospese le missioni del personale universitario verso località ricomprese nei territori manifestamente interessati dal contagio. Più in generale, si invita il personale a recarsi in missione solo se strettamente necessario e si sollecitano i responsabili delle Strutture a prestare particolare attenzione nel rilascio delle relative autorizzazioni.

Con nota 76175 del 27.02.2020, il Rettore dell'Università di Catania comunica al Presidente della scuola di Medicina, prof. P. Castellino, la sospensione temporanea delle **attività di tirocinio professionalizzate di area medica e delle professioni sanitarie**, fino a nuove disposizioni. La Presidente comunica agli intervenuti di avere inoltrato tempestivamente la comunicazione alla Coordinatrice dei tirocini e agli studenti.

- in data 13 febbraio 2020 è pervenuta una nota della segreteria studenti, a firma della Dott.ssa Maria Grazia Morso, dal titolo "Proposta per nuova guida dello studente 2020-2021". La nota riporta il seguente testo: "durante l'istruzione della nuova guida dello studente per l'a.a. 2020-2021, è emersa la necessità di disciplinare la definizione di laureando per i corsi delle lauree delle professioni sanitarie. Ad oggi vengono considerati laureandi gli studenti in debito di non più di 30 cfu. [...] Le sedute di laurea abilitante per i corsi delle professioni sanitarie, disciplinate, da ultimo dal D.J. n. 152 del 9 marzo 2016 sono solo due nell'arco dell'anno accademico e la seconda sessione di marzo-aprile ricade già nell'a.a. successivo. La proposta che vorremmo farvi, al fine di definire il laureando delle professioni sanitarie è quello di considerare tale lo studente che, non riuscendo a laurearsi nella prima sessione utile del proprio anno di competenza (es. ottobre - novembre 2020), potrà non iscriversi, qualora alla data del 10 ottobre, abbia tutti i tirocini professionalizzanti dei tre anni registrati in carriera. Ciò eviterebbe di far iscrivere per pochi mesi studenti fuori corso, li farebbe laureare nel loro anno di competenza e valorizzerebbe l'aspetto professionalizzante e abilitante dei corsi. Ove riteneste, dopo esservi consultati, questa proposta percorribile, si potrebbe stilare un documento con il supporto della Scuola di Medicina (che ci legge per conoscenza) ed inserire la suddetta previsione sia nella guida dello studente di prossima pubblicazione, sia nei rispettivi regolamenti didattici per l'a.a. a venire."

A seguito di motivate perplessità relativamente alla copertura assicurativa dei laureandi che non hanno, pertanto, pagata la tassa, è stato avanzato un quesito da parte dei Presidenti dei CdS. La dott.ssa Morso ha inoltrato la risposta dell'Area della Centrale Unica di Committenza (ACUC), che ha confermato che gli studenti laureandi, come da condizioni di polizza "Infortuni" e RCT'O" stipulate dell'Ateneo, reperibili al link <https://www.unict.it/ateneo/area-della-centrale-unica-di-committenza-acuc>, beneficiano della tutela assicurativa.

Il Consiglio considera valida la proposta.

- In data 26 febbraio 2020 i Delegati del Rettore alla Didattica hanno incontrato il Direttore del Dipartimento MedClin, i Presidenti dei CdS afferenti e i Rappresentanti degli studenti in seno al Dipartimento. Dalla discussione è emerso che i valutatori, per una buona valutazione del CdS, controlleranno con particolare attenzione che tutti i docenti abbiano compilato il Syllabus, usino la piattaforma Studium, riportino sul sito del CdS l'orario di ricevimento.

Una particolare attenzione è richiesta da parte degli studenti quando compilano le OPIS, che sono considerate lo specchio del CdS e che vengono analizzate in maniera dettagliata dalla Presidente del CdS nelle Azioni a tutela dell'Assicurazione della Qualità. Sarebbe buona prassi la descrizione delle OPIS da parte del docente durante la prima lezione.

Altra attenzione è rivolta da parte dei valutatori al sito web del CdS, che è costantemente aggiornato con avvisi di convegni e congressi e di ADE. A tal proposito, si invitano tutti i docenti a inviare alla presidenza gli avvisi relativi ad attività didattiche elettive e a seminari, in modo da renderli subito pubblici sul sito del CdS.

- *Riconoscimento status studenti ex art. 27* -

In data 20 febbraio 2020 gli Uffici di Segreteria studenti - settore carriere - ha comunicato alla Presidente che gli studenti B. D. (lavoratore a t.i.), C. G. (atleta con scad. 9.05.2020), S. I. (atleta con scad. 24.05.2020).

La Presidente ricorda agli intervenuti di "spuntare" la casella "art. 27" al momento di apertura degli appelli, affinché solo gli studenti che ne hanno diritto possano prenotarsi agli appelli riservati.

- Nota pervenuta alla Presidenza -

In data 13.12.2019 è pervenuta una nota a firma del Prof. C. Pomara, ordinario di Medicina Legale del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche e Tecnologie Avanzate "G.F. Ingrassia", con la quale si sensibilizza il Consiglio di CdS in merito all'opportunità di introdurre l'insegnamento di Medicina Legale nel prossimo schema di didattica programmata. Anche se la proposta è valida, la Presidente ha risposto facendo presente che i ristretti margini di flessibilità nella distribuzione dei CFU tra le discipline rendono spesso non semplici le variazioni nel piano degli insegnamenti. Il Consiglio, all'unanimità, ringrazia il prof. Pomara per la utile proposta, auspicando che Egli possa proporre argomenti come forma di ADE per quest'A.A..
Il Consiglio ritiene pertanto, per quest'anno, di non apportare modifiche alla didattica programmata.

- Costituzione delle commissioni di esame -

La Presidente ricorda agli intervenuti che le Commissioni di esame devono essere costituite da almeno tre docenti, anche se, per la verbalizzazione, sono necessarie due firme il sistema OPT Aruba.

- Consegna registri attività didattiche -

Il Presidente invita tutti i Docenti alla consegna dei registri delle lezioni relativi al primo semestre 2019/20, ricordando che si tratta di un obbligo del docente, come riportato nel Regolamento Didattico di Ateneo.

1. Domande docenti

I proff. Palmucci, Basile e Musumeci comunicano ai membri del Consiglio di proporre una Attività Didattica Elettiva, volta agli studenti di 2° e 3° anno, dal titolo "Corso di Formazione sui mezzi di contrasto", in data 1 aprile 2020, ore 8:30, presso l'Aula Dogira dell'Istituto di Radiologia, Policlinico-Vittorio Emanuele.

2. Domande studenti

Non sono pervenute richieste da parte degli studenti.

3. Ratifica provvedimenti precedentemente adottati


- La studentessa di 1° anno C. S. ha avanzato alla segreteria studenti richiesta di riconoscimento dell'insegnamento Lingue inglese 1° anno, avendo acquisito la certificazione Cambridge - level B1. Avendo acquisito parere favorevole dalla docente dell'insegnamento, la Commissione Didattica, riunitasi in data 17.12.2019, ha redatto il relativo verbale di riconoscimento (**Allegato n. 2**), che è stato inviato agli Uffici di segreteria - settore carriera -.
Il Consiglio ratifica.

La responsabile dell'Ufficio della didattica della Scuola di Medicina ha inviato una nota (Prot. n. 64666 del 18.02.2020) avente come oggetto "Quota studenti stranieri-internazionali extra UE A.A. 2020-2021", nella quale, su indicazione del Presidente della Scuola di Medicina, i Presidenti di CdS dovevano inviare, nel più breve tempo possibile, la comunicazione del numero di posti riservati agli studenti internazionali extra UE residenti all'estero per l'A.A. 2020-21. La Presidente ha fatto richiesta di n.1 posto riservato studenti stranieri-internazionali extra UE, per un numero complessivo di 20 posti (20 posti per studenti italiani, 1 posto riservato a studenti stranieri extra UE).
Il Consiglio ratifica.

- A seguito della nota del prof. V. Rapisarda alla Presidente, gli studenti hanno partecipato all'ADE dal titolo "Patologie dermatologiche in ambito professionale e loro prevenzione", tenutasi in data 3.02.2020, presso la Torre Biologica.
Il Consiglio ratifica.

4. Azioni a tutela dell'Assicurazione della Qualità

I questionari OPIS relativi all'A.A. 2018/2019, i report della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e del Nucleo di Valutazione sono stati discussi dalla Commissione AQ del CdS per la stesura del Report Annuale di Assicurazione della Qualità (RAAQ-CdS, **Allegato n. 3**).
Il RAAQ-CdS viene analizzato nel dettaglio dal Consiglio di CdS, in particolare sono esaminati i risultati delle schede OPIS compilate dagli studenti. La Presidente espone in dettaglio l'esito di tale valutazione.
Dalle risposte alle 12 domande delle schede OPIS si osserva che l'andamento del corso nell'A.A. 2018/19 è sovrapponibile a quello dell'A.A. 2017/18, con risposte "decisamente sì" e "più sì che no" che sfiorano (domande 2 e 3) e spesso superano (domande 4-12) il 90%. Dalla domanda *Le conoscenze preliminari sono state sufficienti*



per la comprensione degli argomenti nel programma d'esame si evince una certa criticità, avendo riscontrato la percentuale di risposte positive pari al 71,4%.

Dal confronto dei dati emerge un livello di soddisfazione complessivo soddisfacente e costante degli studenti, equivalente negli anni accademici 2018/2019 e 2017/2018.

Dal confronto con i dati del Dipartimento si evince un livello di soddisfazione degli studenti superiore di 0,2 punti.

Sono quindi messi a confronto i radar plot relativi alla valutazione dei singoli docenti con i radar plot del Corso di Studi, descritti nel dettaglio nel RAAQ. È aperta la discussione tra gli intervenuti.

La media del CdS è positiva e con percentuali più che soddisfacenti, comprende situazioni di eccellenza e situazioni subottimali. Alcuni docenti, che presentavano particolari criticità, non insegnano più nel CdS. Si ritiene necessaria, a questo proposito, una fase di analisi critica del contributo di alcuni docenti di ruolo alla didattica del CdS, per tendere verso azioni migliorative in sede di pianificazione della didattica erogata.

In particolare, oggetto di attenzione e miglioramento devono essere gli insegnamenti di *Produzione, trattamento, gestione e archiviazione delle immagini, Apparecchiature e tecniche dell'apparato respiratorio, e Organizzazione aziendale*, per si ritiene che sia necessario implementare delle azioni che permettano di risolvere il problema.

Come commentato nel RAAQ, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti-Scuola di Medicina, evidenzia i seguenti **punti di forza** nella relazione annuale del 30.01.2020:

- un ottimo gradimento del CdS da parte degli studenti;
- la Presidente del CdS ha acquisito nuovamente la figura di un Tutor qualificato di supporto agli studenti per colmare le difficoltà da essi incontrate nello studio di alcune discipline di primo anno;
- una buona organizzazione didattica delle lezioni e del calendario degli esami, che sono comunicati con adeguato anticipo anche per gli A.A. 2018/19 e 2019/20;
- i rappresentanti degli studenti si sono dichiarati soddisfatti del Tirocinio professionalizzante e della sua buona organizzazione, che consente loro di disporre anche di tempi residui per lo studio. Gli studenti frequentano il Corso di Formazione ed Informazione di 12 ore. A questo proposito, si specifica che gli studenti immatricolati sono convocati dall'Esperto Qualificato dell'Ateneo per la obbligatoria partecipazione al Corso di Radioprotezione;
- gli studenti sono sottoposti adeguatamente alla Sorveglianza Sanitaria, per la quale hanno espresso ottima soddisfazione. La CPDS ha evidenziato che la criticità rilevata nel corso degli A.A. 2016/2017 e 2017/2018 relativa al rallentamento nell'avvio del Tirocinio Professionalizzante per ritardo delle procedure di Sorveglianza Sanitaria (dovute al fatto che controllo medico globale e formazione non avvenivano in tempi rapidi), è stata superata nel corso dell'AA 2018/19;
- la scheda SMA 2019 è stata commentata in dettaglio tenendo conto degli obiettivi riportati nel piano strategico di Ateneo;
- il sito web del CdS è aggiornato e ben strutturato: in esso sono pubblicate tutte le informazioni relative al CdS (informazioni sul corso, cronoprogramma, calendario didattico e degli esami, calendario dei turni di tirocinio, calendario sessioni di laurea, programmi, orari di ricevimento, attività didattiche elettive, presentazione del corso, obiettivi formativi, Regolamento didattico, piani di studio e collegamento al GOMP, sbocchi professionali, convenzioni in atto, ecc.).

La relazione affronta i seguenti **aspetti critici**, per i quali nel RAAQ sono state individuate le cause presunte alla base della loro origine:

- le percentuali di "decisamente sì" e "più sì che no" relativamente alla domanda n.1 è <75% per la domanda n.1 della scheda OPIS. A tal proposito, la CPDS-SM chiede alla Presidente del CdS di "rivedere la programmazione dell'offerta formativa del proprio corso al fine di individuare azioni migliorative tenendo conto anche dei suggerimenti formulati dai rappresentanti degli studenti";
- mancanza di attrattività di studenti da altre Regioni;
- assenza di accordi per la mobilità di studenti verso le sedi europee, nonché assenza di programmi di cooperazione internazionale.

Tra le **azioni da programmare**, riportate nel RAAQ, emerge:

1. Valutazione delle attività di tirocinio degli Studenti (tutor di tirocinio vs studente).
2. Monitoraggio delle attività di tirocinio e dell'offerta della Struttura ospitante (studente vs tutor di tirocinio, vedi pt. all'o.d.g. n. 9).
3. Monitoraggio delle esigenze del territorio e del mondo del lavoro, mantenendo le attività di consultazione con le Parti interessate
4. Confermare e incentivare l'offerta inerente seminari e convegni, organizzati da professionisti del settore.
5. Attivazione di programmi di mobilità internazionale.
6. Acquisizione di personale tecnico-amministrativo a supporto specifico delle attività del CdS. Aumentare la percentuale dei laureati entro la durata normale del corso.
7. Miglioramento degli insegnamenti per i quali sono state riscontrate criticità, sulla base di quanto rilevato dai



questionari OPIS analizzati.

8. Stimolare la partecipazione degli studenti alle attività proposte dall'Ordine dei TSRM e PSTRP.
Il Consiglio approva il RAAQ-CdS, che sarà sottoposto all'approvazione del prossimo Consiglio di Dipartimento.

5. Scheda SUA

E' giunta comunicazione dalla Scuola di Medicina che la dott.ssa Mancuso dell'Ufficio Management dell'area della didattica ha provveduto all'apertura della SUA 2020.

In primo luogo si dovrà provvedere alla scelta dei SSD da attivare per l'anno accademico 2020-2021, nella sezione Amministrazione - didattica programmata della scheda SUA (entro il 10 marzo 2020).

Completata la definizione dei SSD e dei CFU, bisognerà darne comunicazione alla dott.ssa Mancuso e alla Scuola di Medicina per conoscenza, segnalando eventuali variazioni rispetto all'anno accademico precedente, al fine di consentire alla stessa di procedere al travaso dei dati nella piattaforma SMART EDU. A tal proposito la Presidente rende note le scadenze fissate dall'area della didattica per la compilazione dei quadri della scheda SUA:

- entro il 10 marzo 2020: offerta didattica programmata (scelta SSD e definizione CFU);
- entro il 31 marzo 2020: didattica programmata;
- entro il 24 aprile 2020: distribuzione carichi didattici e chiusura call vs altri Dipartimenti;
- entro l'8 maggio 2020: didattica erogata;

Il Consiglio approva all'unanimità di confermare i SSD già presenti.

6. Scheda Didattica programmata A.A. 2020/2021

La Presidente propone di confermare la Didattica programmata e i SSD dello scorso A.A. 2018/2019.

Il Consiglio approva all'unanimità la Didattica programmata.

7. Calendari II semestre

Nel corso della prima settimana di febbraio la Presidente ha inviato ai Docenti del CdS la proposta dei calendari di secondo semestre. Dopo alcune modifiche, richieste da alcuni docenti, i calendari sono stati pubblicati sul sito del CdL.

Il Consiglio approva i calendari all'unanimità.

8. Esami di Laurea 21.04.2020: nomina Rappresentanti di Categoria

In data 31.01.2020 il Presidente dell'Ordine TRSM e PSTRP ha inviato alla Presidenza il documento di nomina dei Rappresentanti di Categoria che faranno parte della Commissione di Esami Abilitanti e di Laurea che si terranno giorno 21.04.2020.

Sono stati nominati i dott.ri Benedetto Buttà e Santo Caldarone (supplente dott. Marco Ingrassia).

Il Consiglio prende visione della nomina.

9. Scheda di valutazione del tirocinio a cura del tirocinante

La Presidente illustra una bozza di scheda di valutazione del tirocinio a cura degli studenti, redatta con la collaborazione della Coordinatrice del tirocinio pratico. Tale scheda rientra in un programma di monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico stilato nel 2018, per il miglioramento dell'organizzazione del tirocinio professionalizzante e per risolvere eventuali criticità. La scheda sarà consegnata agli studenti prima della fine del corrente A.A..

Il Consiglio prende visione della scheda proposta e determina di darne diffusione a tutti i componenti del Consiglio, invitandoli a presentare eventuali osservazioni e/o suggerimenti, in vista della redazione di un testo definitivo che sarà sottoposto ad approvazione nel corso della prossima seduta.

Non essendovi altri punti all'o.d.g., la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 14:50.

Il presente verbale, composto da n. 6 (sei) pagine, viene compilato, letto e sottoscritto seduta stante.

Catania, 3 marzo 2020

Il Segretario
prof. Stefano Palmucci



La Presidente
prof.ssa Carmelina Daniela Anfuso

