



## Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Presidente: prof.ssa C. D. Anfuso

### VERBALE del Consiglio del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia del 9 dicembre 2020

In data **9 dicembre 2020**, alle ore 8:00 in prima convocazione e alle ore 11:00 in seconda convocazione, a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Consiglio dei docenti del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia.

Come indicato nella convocazione, la riunione si svolge in modalità telematica ai sensi dei DD.RR. n.782 del 12/03/2020 e n.886 del 26/03/2020).

Il collegamento telematico è stato effettuato mediante l'utilizzo della Piattaforma Microsoft Teams. La Presidente del CdL partecipa alla seduta dal proprio studio, sito nella Torre Biologica F. Latteri, Torre Sud, IV piano, via S. Sofia, 89. La Presidente, che procederà altresì alla verbalizzazione della seduta, nomina quale segretario il prof. Stefano Palmucci, che accetta e che partecipa dal proprio domicilio.

Il Consiglio discute il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni -

1. Richieste Docenti
2. Richieste Studenti
3. Istanze di riconoscimento crediti da pregresse carriere
4. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
5. Analisi delle Schede Opis
6. Calendari sessioni di esami di laurea - A.A. 2020/21
7. Richiesta attivazione figura Tutor qualificato
8. Modalità di tirocinio *on line* in emergenza sanitaria - Elenco dei Tutor

Sono presenti in modalità telematica, assenti giustificati e assenti i seguenti Convocati:

#	DOCENTE	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
1	ANFUSO Carmelina Daniela	X		
2	ASTUTO Marinella		X	
3	BUTTA' Benedetto	X		
4	BASILE Antonio		X	
5	CATANZARO Roberto	X		
6	CIAVOLA Maria Agata		X	
7	CORONELLA Maria		X	
8	DI VITA Maria Domenica		X	
9	FARINA Renato		X	
10	FICHERA Michele			X
11	FOTI Pietro Valerio	X		
12	GUELI Anna Maria		X	
13	GUGLIELMINO Claudia	X		
14	IPPOLITO Massimo		X	
15	LANZA Giuseppe	X		
16	LEOTTA Francesca	X		
17	LO FURNO Debora	X		
18	MICALE Vincenzo	X		
19	MUSUMECI Andrea Giovanni	X		

20	NICOSIA Giuseppe		X	
21	PALMUCCI Stefano	X		
22	PENNISI Monica Nunziatina Carla		X	
23	PULVIRENTI Alfredo		X	
24	RAPISARDA Venerando		X	
25	SCHILLACI Carmela			X
26	SPATOLA Corrado	X		
27	STELLA Giuseppe	X		
28	TESTA Gianluca	X		
29	TRIGONA Carlo	X		
30	VANCHERI Carlo		X	
31	VECCHIO Ignazio			X
32	ZANGHI Guido	X		
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>	<b>13</b>	<b>3</b>

La Presidente, verificata l'adeguatezza del collegamento audio e video di tutti i componenti partecipanti, dà inizio alla seduta e constatata la sussistenza del numero legale, alle ore 11:10, apre la seduta.

**- Comunicazioni -**

*- Bando di Concorso: Docente Vincitrice - prof.ssa Pittera Sabina Antonia -*

La Presidente comunica agli intervenuti che la prof.ssa Pittera Sabina Antonia è risultata vincitrice per scorrimento di graduatoria della selezione relativa al bando n. 3013 del 23.10.2020, per la copertura degli insegnamenti "Lingua Inglese", 1° anno, II semestre, 2 CFU (14 ore) e "Ulteriori conoscenze di lingua inglese", 2° anno, II semestre, 2 CFU (14 ore). L'attività didattica della prof.ssa Pittera avrà inizio in data 14 dicembre 2020.

*- Rappresentanza studentesca in seno agli Organi Collegiali -*

La Presidente comunica che l'Ufficio elettorale di Ateneo, in data 10 novembre 2020, ha comunicato che in data 30 ottobre 2020 è stata indetta la procedura per le elezioni per le rappresentanze studentesche in seno ai Consigli di CdS e ai Consigli di Dipartimento, già pubblicati all'Albo di Ateneo. Al fine di stabilire il numero dei rappresentanti da eleggere è stata richiesta la composizione dei Consigli di Dipartimento e di CdS. La Presidente riferisce di avere già comunicato quanto detto agli studenti di I, II, III anno, al fine di procedere con le candidature.

*- Emergenza COVID-19 - Lezioni su Microsoft Teams -*

La Presidente comunica agli intervenuti che quasi tutte le lezioni del 1° semestre si sono svolte nelle date e orari indicati nel calendario ed invita i Docenti a trasmettere all'Ufficio della Didattica del Dipartimento MedClin le modifiche effettuate (data ed orari), concordate con gli studenti ed in accordo con quanto sottoscritto nel registro delle attività. Ciò consentirà al Personale Amministrativo di poter effettuare il censimento delle registrazioni delle lezioni, a conclusione del semestre, sulla base delle date indicate.

*- Consegna registri attività didattiche -*

La Presidente ringrazia i Docenti che hanno già consegnato i registri delle attività. Facendo seguito alla nota AGAP inviata via mail dalla Presidente in data 17 novembre 2020 ai Membri del Consiglio, ricorda che, a conclusione delle attività didattiche, i registri, compilati e firmati, dovranno essere trasmessi all'indirizzo [medclin.didattica@unict.it](mailto:medclin.didattica@unict.it), ovvero consegnati presso l'Ufficio della Didattica del Dipartimento MedClin, c/o la Torre Biologica, piano IX, per i successivi adempimenti (verifica, visto della Presidente del CdS, visto del Direttore del Dipartimento ed eventuale liquidazione per i Docenti a contratto).

*- Avviamento iter procedurale per sorveglianza sanitaria e per dosimetria -*

La Presidente comunica che gli Studenti neo-immatricolati stanno per concludere quasi tutte le attività relative al percorso di sorveglianza sanitaria e radioprotezione. Gli studenti sono in attesa per eseguire la visita da parte del Medico competente al quale hanno già inviato il questionario anamnestico.

In accordo con la dott.ssa M. Marino del Servizio Prevenzione e Protezione da Rischi di Ateneo e con il dott. G. Russo, Esperto qualificato di Ateneo, sono stati segnalati gli elenchi degli studenti di I, II, III anno e fuori corso all'Enea per la richiesta dei dosimetri.

Concluse le procedure di scorrimento delle graduatorie, la Presidente ha inoltre inviato i Moduli *Comunicazione inizio attività* e quello relativo al *Rischio-agenti fisici* al Servizio Prevenzione e Protezione da Rischi di Ateneo.

### 1. Richieste docenti

Non sono prevenute richieste da parte dei Docenti.

### 2. Richieste studenti

Non sono prevenute richieste da parte degli Studenti.

### 3. Istanze di riconoscimento crediti da pregresse carriere

Il Consiglio prende in esame le n. 4 istanze di riconoscimento crediti presentate dagli studenti B. F., C. S., M. E. e M. M., agli Uffici di Segreteria studenti. La Presidente, sentiti previamente i pareri espressi dai Docenti di riferimento dei moduli di cui gli studenti hanno richiesto il riconoscimento, redige le tabelle di riconoscimento (vedi **allegato al presente verbale**), redatte sulla base delle corrispondenze dei programmi e del numero di CFU.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

### 4. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La Presidente riferisce che ha redatto la Scheda di Monitoraggio Annuale 2020 del CdS, sulla base dell'analisi e del commento degli Indicatori riportati. Il Consiglio esamina e discute il contenuto della SMA.

Dall'analisi degli indicatori effettuata emerge nel 2018 una leggera riduzione (19%) della percentuale degli studenti in regola con gli studi (**iC01**).

Relativamente agli **Ulteriori Indicatori per la valutazione della Didattica**, volti alle analisi effettuate sulla frazione degli studenti *immatricolati puri*, sono state rilevate nel 2018 alcune criticità: riduzione del 37% dei CFU conseguiti al I anno sul totale di CFU da conseguire (**iC13**) e del 27% delle percentuali degli studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio, avendo acquisito almeno 20 CFU (**iC15**) e almeno 1/3 dei CFU (**iC15BIS**) al I anno. Si accusa, ovviamente, che tale la percentuale è fortemente condizionata dai "piccoli numeri" da cui essa si desume. Nel 2018, pertanto, tale valore **non** contribuisce positivamente alla performance del *valore-target strategico di Ateneo* (posto al 42% per il 2021).

La Presidente ha preso atto di tale criticità e ha individuato i moduli e i corsi integrati di I anno in cui gli studenti incontrano difficoltà: la discussione sarà avviata con i Docenti titolari.

Relativamente alla **percentuale dei laureati entro la durata normale del corso** (**iC02**, Efficacia del percorso), l'Indicatore riporta una graduale diminuzione nel quinquennio 2015-2019. Come sopra riportato, per il 2019 i dati sono poco chiari, in quanto si sono laureati n. 12 studenti sul totale di n. 16 avvisi di carriera al I anno nel 2016 (**iC00a**), con una percentuale effettiva del 75% (anziché del 33,3%, come riportato dall'indicatore **iC02**, anno 2019).

Rimane la criticità sugli **indicatori di internazionalizzazione**.

Si mantiene sempre elevato il dato relativo all'inserimento nel mondo del lavoro (**occupabilità**), che rappresenta un solido punto di forza del CdS. Sono, infatti, significativamente alte le percentuali di studenti occupati nel 2017 (75%), nel 2018 (87,5%) e 2019 (86%), superiori a quelle relative agli anni 2015 e 2016 nel CdS e alle percentuali riscontrate nelle aree confrontate.

Dato estremamente positivo il **grado di soddisfazione degli studenti**: la percentuale degli studenti che si iscriverebbero nuovamente nello stesso CdS è in ascesa nel quinquennio 2015-2019, ponendosi significativamente al di sopra delle medie dei distretti a confronto (**iC18**, 77,8% nel 2018, 78,6% nel 2019). La percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del CdS si mantiene estremamente elevata anche nel 2019 (**iC25**, 85,7% nel 2019).

Il numero di **studenti immatricolati puri che si sono laureati entro la normale durata del corso** è cresciuto nel 2018 del 37% rispetto all'anno 2017 (**iC22**). Per questo Indicatore risulta raggiunto il *valore-target strategico dell'Ateneo*, posto al 40% per il 2021.

Tutti i docenti di ruolo titolari degli insegnamenti appartengono a SSD di base e caratterizzanti per il CdS, di cui sono docenti di riferimento.

Il confronto con l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica continua ad evidenziare che l'offerta formativa del CdS è completa e adeguata all'evoluzione della figura professionale del Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

**Il Consiglio prende visione della SMA redatta ed esprime unanime parere favorevole al documento.**

### 5. Analisi delle Schede Opis

La Presidente comunica che ha analizzato le schede Opis compilate dagli studenti relative all'andamento complessivo dell'attività didattica svolta dai docenti nell'AA 2019/20. I questionari sono stati compilati nel periodo 4/12/19-10/10/20).

L'elaborazione dei dati riportati sulle schede si rende necessaria per mettere in evidenza i punti di forza e i punti di

debolezza della didattica offerta dal CdS.

La Presidente illustra agli Interventuti i radar plots forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo riferiti alle percentuali relative alle n. 12 domande cui gli studenti hanno risposto che pongono a paragone le medie percentuali dei CdS afferenti al Dipartimento e l'andamento del CdS in TRMIR. Il trend relativo al CdS è sovrapponibile alle medie riscontrate nel Dipartimento.

Le medie percentuali relative alle n.12 domande di risposte “*decisamente sì + più sì che no*” (fornite dagli studenti frequentanti) sono comprese tra 72.2% e 79.4%, quindi discretamente soddisfacenti. Sono evidenti delle significative criticità relative alle domande n.1- *Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?* (ca 68%) e n.8- *Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove previste, sono utili all'apprendimento della materia?* (37.5%).

Altri punti di criticità sono stati evidenziati in relazione ai punti sotto riportati, con relative percentuali (“*decisamente sì + più sì che no*”):

5.1 - *Sono risultati adeguate - Aule Studio?*, 57%

5.2 - *Sono risultati adeguate - Biblioteche?*, 20%

5.3 - *Sono risultati adeguati - Laboratori?*, 13%

5.4 - *Sono risultati adeguati - Attrezzature per la didattica?*, 60%

5.5 - *Sono risultati/e adeguati/e? - Altro (Specificare)?*, 36%

Relativamente alla percentuale riportata nella domanda 5.3 (*Sono risultati adeguati - Laboratori?*), si sottolinea che il dato potrebbe essere ricondotto al periodo di lockdown che, inevitabilmente, non ha consentito agli studenti di frequentare in presenza la consueta offerta del CdS delle attività pratiche di laboratorio.

Come, inoltre, riferito nel corso dello scorso Consiglio CdS dalla Presidente della CPDS della Scuola “Facoltà di Medicina”, l'analisi ha messo in evidenza in generale un carico di studio degli insegnamenti proporzionato ai crediti assegnati, il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni, docenti in grado di motivare l'interesse verso la disciplina, con percentuali molto alte di soddisfazione complessiva da parte degli studenti.

**Il Consiglio prende visione delle percentuali relative alla compilazione delle Schede Opis e rimanda la discussione relativa ai singoli insegnamenti al prossimo Consiglio CdS.**

## 6. Calendari sessioni di esami di laurea - A.A. 2020/21

Si apre il confronto finalizzato alla scelta delle date per le lauree II sessione A.A. 2019/20 e I e II sessione A.A. 2020/21:

<i>II Sessione A.A. 2019/20</i>	8 aprile 2021
<i>I Sessione A.A. 2020/21</i>	21 ottobre 2021
<i>II Sessione A.A. 2020/21</i>	20 aprile 2022

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

## 7. Richiesta attivazione figura Tutor qualificato

Analogamente a quanto richiesto nel corso dei precedenti anni accademici nel quadro degli interventi di cui al fondo di programmazione strategica, la Presidente chiede il parere ai Membri del Consiglio circa l'esigenza di ricorrere ad una collaborazione esterna (*tutor qualificato*) per attività di orientamento, peer-tutoring e counseling sulle metodologie di studio ed apprendimento nelle singole aree disciplinari degli insegnamenti di primo anno del CdL. Data l'esperienza positiva registrata, il Consiglio esprime parere positivo e dà mandato alla Presidente per procedere alla eventuale richiesta.

Si rimanda al prossimo Consiglio per la scelta del SSD cui riferire la figura del Tutor qualificato.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

## 8. Modalità di tirocinio on line in emergenza sanitaria - Elenco dei Tutor

Come già discusso ed approvato nel corso del Consiglio di CdS del 30.10.2020, in considerazione dell'emergenza Covid-19, la Presidente, il Vice-presidente, prof. Palmucci, e la Coordinatrice dei tirocini professionalizzanti, prof.ssa Maria Agata Ciavola, propongono una rimodulazione significativa delle attività di tirocinio. Tali attività, al momento, non possono essere svolte nella consueta modalità “in presenza” presso le Strutture di Diagnostica Radiologica universitarie e in convenzione. Appare, quindi, necessario svolgere, in modalità *on line*, delle lezioni che trasmettano ai nostri studenti dei contenuti pratici, con riproduzione delle attività che si svolgono in sala.

E' stato chiesto dalla Presidente, dal Vice-presidente e dalla Coordinatrice dei tirocini ai Tutor che operano nelle Strutture della Rete Formativa (indicati dai rispettivi Direttori) la disponibilità a contribuire allo svolgimento di tali attività, inoltrando, qualora fossero interessati, alcune proposte tematiche. Alcuni Docenti del settore caratterizzante il CdS (MED/36) e Tutor TSRM hanno espresso il loro consenso a svolgere attività *on line* (8-12 ore), nel rispetto di un calendario redatto appositamente.

I Tutor che hanno dato la loro disponibilità sono i prof.ri A. Basile, S. Palmucci, P. Foti, C. Spatola, A. G. Musumeci, V. Coronella, R. Farina, e i dott.ri TSRM M. A. Ciavola, B. Buttà, G. Messina, V. Tirella, V. Brunno, S. Mistretta, N. Pesci, P. Aliffi. Le valutazioni dei Tutor (frequenza e partecipazione degli studenti) saranno prese in considerazione al fine di formulare la votazione da attribuire all'esame conclusivo di tirocinio.

La Presidente e il Consiglio ringraziano i Tutor per la disponibilità.

**Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

Non essendovi altri punti all'o.d.g., la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 13:10.

Il presente verbale, composto da n. 5 (cinque) pagine, viene compilato, letto e sottoscritto seduta stante.

Catania, 9 dicembre 2020

Il Segretario verbalizzante  
prof. Stefano Palmucci

La Presidente del CdS  
prof.ssa Camelina Daniela Anfuso