



Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

Presidente: prof.ssa C. D. Anfuso

VERBALE del Consiglio del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia del 30 ottobre 2020

In data **30 ottobre 2020**, alle ore 8:00 in prima convocazione e alle ore 11:30 in seconda convocazione, a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Consiglio dei docenti del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia.

Come indicato nella convocazione, la riunione si svolge in modalità telematica ai sensi dei DD.RR. n.782 del 12/03/2020 e n.886 del 26/03/2020).

Il collegamento telematico è stato effettuato mediante l'utilizzo della Piattaforma Microsoft Teams. La Presidente del CdL partecipa alla seduta dal proprio studio, sito nella Torre Biologica F. Latteri, Torre Sud, IV piano, via S. Sofia, 89. La Presidente, che procederà altresì alla verbalizzazione della seduta, nomina, quale segretario, il prof. Stefano Palmucci, che accetta e che partecipa dal suo studio, presso l'Istituto di Radiologia, Edificio 1, piano 0, Policlinico Gaspare Rodolico.

Il Consiglio discute il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni -

1. Visita Commissione Paritetica
2. Richieste Docenti
3. Richieste Studenti
4. Modalità attribuzione voto di laurea
5. Calendari didattici I semestre e sessioni esami (profitto e lauree) - A.A. 2020/21
6. Programmazione didattica: nomina dei Docenti coordinatori dei Corsi Integrati (Insegnamenti)
7. Inizio attività tirocini in emergenza Covid-19: modalità
8. Aggiornamento Scheda AVA SUA-CdS 2020
9. Ratifica: trasferimento da altra sede A.A. 2020/21
10. Compilazione Syllabus A.A. 2020/21
11. Adempimenti relativi all'espletamento dell'esame abilitante - Lauree 10 novembre 2020_Modalità *on line*

Sono presenti in modalità telematica, assenti giustificati e assenti i seguenti Convocati:

#	DOCENTE	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
1	ANFUSO Carmelina Daniela	X		
2	ASTUTO Marinella		X	
3	BUTTA' Benedetto			X
4	BASILE Antonio		X	
5	CATANZARO Roberto	X		
6	CIAVOLA Maria Agata		X	
7	CORONELLA Maria		X	
8	DI VITA Maria Domenica		X	
9	FARINA Renato			X
10	FICHERA Michele			X
11	FOTI Pietro Valerio	X		
12	GUELI Anna Maria		X	
13	GUGLIELMINO Claudia			X
14	LANZA Giuseppe	X		
15	LEOTTA Francesca	X		
16	LO FURNO Debora	X		
17	MICALE Vincenzo		X	

18	MUSUMECI ANDREA GIOVANNI	X		
19	NICOSIA Giuseppe		X	
20	PALMUCCI Stefano	X		
21	PENNISI Monica Nunziatina Carla	X		
22	PULVIRENTI Alfredo		X	
23	RAPISARDA Venerando		X	
24	SCHILLACI Carmela			X
25	SMIROLDO Leonardo*	X		
26	SPATOLA Corrado	X		
27	STELLA Giuseppe	X		
28	TESTA Gianluca	X		
29	TRIGONA Carlo		X	
30	VANCHERI Carlo		X	
31	VECCHIO Ignazio			X
32	ZANGHI Guido	X		
TOTALE		14	12	6

* Rappresentante degli studenti

La prof.ssa Carmelina Daniela Anfuso, in qualità di Presidente, verificata l'adeguatezza del collegamento audio e video di tutti i componenti partecipanti, dà inizio alla seduta e constatata la sussistenza del numero legale, alle ore 11:35, apre la seduta.

- Comunicazioni -

- *Nuovi Docenti in ingresso nel CdS: carico didattico* - Prof.ssa Debora Lo Furno e Michele Fichera -

La Presidente comunica agli intervenuti due nuovi docenti sono stati proposti dei rispettivi settori per la docenza in seno al CdS:

- la prof.ssa Debora Lo Furno, indicata dal settore SSD BIO/09 quale Docente del modulo "Fisiologia" (4 CFU, 28 ore), nell'ambito del C.I. SCIENZE MORFOFUNZIONALI (1° anno, I semestre);
- il prof. Michele Fichera, indicato dal settore SSD MED/40 quale Docente del modulo "Anatomia dell'Apparato Genitale Femminile" (2 CFU, 14 ore), nell'ambito del C.I. TECNICHE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI IV (2° anno, II semestre).

La Presidente ringrazia la prof.ssa Maria Francesca Serapide e il prof. Marco Panella per avere seguito con professionalità e dedizione la formazione degli studenti e dà il benvenuto ai prof.ri Lo Furno e Fichera, augurando loro una proficua esperienza didattica nell'ambito del CdS.

- *Studenti "in uscita" dal CdS* -

La Presidente comunica che gli studenti D. R., R. M. e S. A. hanno abbandonato il CdS in quanto vincitori di test di ingresso per altri CdS di area medica.

- *Rinnovo contratti Docenti esterni* -

In data 30 settembre 2020, gli Uffici della Didattica del Dipartimento MedClin hanno comunicato alla Presidente il rinnovo ufficiale dei contratti per i seguenti Docenti, prof.ri: Maria Coronella, Renato Farina, Claudia Gugliemino, Monica Pennisi, Maria Agata Ciavola, Benedetto Buttà.

- *Bandi di Concorso: Docenti Vincitori* -

A seguito di valutazione comparativa delle istanze pervenute relative al del Bando n. 2541 del 25/09/2020, la Commissione Didattica dipartimentale, sono risultati vincitori:

- il prof. Andrea Giovanni Musumeci, per il modulo "Apparecchiature e Tecniche dell'Apparato Cardiovascolare e del Mediastino" (SSD MED/36, 2 CFU, 14 ore), nell'ambito del C.I. TECNICHE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI III (2° anno, I semestre);
- il prof. Massimo Ippolito, per il modulo "Apparecchiature e Tecniche in Medicina Nucleare" (SSD MED/36, 2 CFU, 14 ore), nell'ambito del C.I. TECNICHE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI VII (3° anno, I semestre).

La Presidente dà il benvenuto ai prof.ri Musumeci e Ippolito, augurando loro una ulteriore proficua esperienza didattica nell'ambito del CdS.

- Nota del prof. Alberto Fichera, Delegato alla Didattica del Magnifico Rettore - Calendari didattici -

La Presidente comunica agli intervenuti che il prof. Alberto Fichera, Delegato alla Didattica del Magnifico Rettore, in data 30.09.2020, ha inviato ai Presidenti di CdS una nota relativa alla necessità della compilazione del calendario d'esami prima dell'inizio dell'anno accademico e delle lezioni. Ciò permetterebbe agli allievi di *programmare proficuamente il loro percorso. Gli eventuali spostamenti delle date di esami sono accettabili solo per gravi ed urgenti motivi. [...] Il calendario di esami è tanto un adempimento istituzionale quanto uno strumento per il miglioramento del servizio della Didattica.*

La Presidente legge testualmente la nota ed esorta i Docenti a ripetere le date di esame riportate nel calendario (pt. 5 all'o.d.g.), pubblicate nel sito del CdS, e di aprire gli appelli quanto prima.

- Emergenza COVID-19 - Nuova Modalità lezioni

In data 24.09.2020 tutti i Presidenti dei CdS di area medica siamo stati convocati dal Presidente della Scuola "Facoltà di Medicina" per discutere circa le modalità di esplicazione delle lezioni nell'attuale fase di emergenza Covid-19. Tutti i calendari didattici sono stati inseriti nella piattaforma Smar Edu dagli Uffici della Scuola. Tutte le aule sono state attribuite ai CdS tenendo conto del numero degli studenti in aula. Gli studenti si prenotano alle lezioni in aula tramite Smart Edu, che effettua automaticamente un "blocco" delle prenotazioni al raggiungimento del numero massimo di studenti consentito per l'aula assegnata. Le lezioni sono tenute dal Docente in aula contestualmente per gli studenti in presenza e per quelli non prenotati, che seguono dal proprio terminale. Di norma le lezioni saranno registrate, come da guida Microsoft Teams fornita dalla Presidente ai Docenti, ad inizio delle attività didattiche.

- Studenti immatricolati - Coorte A.A. 2020/2021 - Avviamento iter procedurale per sorveglianza sanitaria e per dosimetria

La Presidente comunica di avere:

- inviato l'elenco degli studenti immatricolati, coorte A.A. 2020/2021 al Servizio Prevenzione e Protezione da Rischi di Ateneo e agli Uffici della Didattica del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale per avviare le procedure relative al servizio di dosimetria;
- inviato il questionario anamnestico agli studenti per consentire loro di inviarlo, compilato, all'Ufficio del Medico competente;
- contattato la dott.ssa Ausilia Sciuto dell'Area della Prevenzione e della Sicurezza (A.P.S.) per inserire gli studenti nel calendario del *Corso di formazione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*;
- contattato l'esperto qualificato di Ateneo, dott. Giorgio Russo, per inserire gli studenti nel calendario del Corso di Radioprotezione.

A conclusione delle procedure di scorrimento delle graduatorie, la Presidente invierà il Modulo comunicazione attività e l'Allegato rischio-agenti fisici al Servizio Prevenzione e Protezione da Rischi di Ateneo.

1. Visita Commissione Paritetica

Le prof.sse Vincenza Barresi e Maria Stella Valle, rispettivamente Presidente e Componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola denominata "Facoltà di Medicina" (CPDS-SM) incontrano i Docenti e i rappresentanti degli studenti durante il Consiglio del Corso di Laurea per discutere la relazione annuale 2019 e i seguenti punti:

1. Sito Web <http://www.unict.it/it/didattica/lauree/2019-2020/>, dove sono pubblicate tutte le informazioni relative al corso di Studio: informazioni sul corso, cronoprogramma calendario esami, lezioni, programmi, orari di ricevimento, ecc.
2. Valutazione della didattica da parte degli studenti – Risultati Schede OPIS A.A. 2019/20- questionari compilati dal 04/12/19 al 10/10/20 (ultima disponibile, <https://pqa.unict.it/opis/>).
3. Valutazione della didattica da parte dei docenti
4. Ricorsi in entrata.
5. Richieste di trasferimento e passaggi da/per altre sedi e CdS.
6. Informazioni sull'organizzazione dei tirocini.
7. Attrattività studenti da altre regioni ed internazionalizzazione del CdS.
8. SMA 2020

La Presidente, presenta i due Componenti della Commissione e dà la parola alla prof.ssa V. Barresi, che spiega brevemente il ruolo della CPDS-SM e lo scopo dell'incontro.

E' stato esaminato il sito web del CdS. In esso (<http://www.medclin.unict.it/corsi/lsnt3-radiologia>) sono pubblicate tutte le informazioni al CdS: Avvisi, Orario delle lezioni, Docenti e Tutor, Programmi, Calendario esami, Lauree, Presentazione del corso, Obiettivi formativi, Regolamento didattico, Piani di studio, Sbocchi professionali, ADE, Tirocinio professionalizzante e convenzioni, Info e contatti, Consigli di CdS, Assicurazione di Qualità, Comitato di indirizzo, Rappresentanti studenti. La Commissione ha rilevato che le informazioni sono tutte presenti e correttamente aggiornate.

La Commissione ha preso in esame ciascuna delle 12 domande della scheda OPIS AA 2019/20. Analogamente all'AA 2018/19, l'unico valore al di sotto dell'80% riguarda le conoscenze preliminari di ciascuna disciplina poiché questo valore ~75%. La CPDS-SM chiede al rappresentante degli studenti informazioni sulle difficoltà riscontrate durante l'espletamento dell'A.A. in corso. Il rappresentante degli studenti prende la parola e afferma che a sua conoscenza non sono state riscontrate difficoltà per quanto riguarda le conoscenze preliminari dei vari insegnamenti. La Presidente e il Consiglio del CdS, concorde con la rappresentanza della CPDS-SM, sottolineano l'importanza di compilare con responsabilità i questionari OPIS, da ritenersi strumento utile per offrire una più adeguata offerta formativa rispondente alle esigenze degli studenti e del CdS.

Le prof.sse Barresi e Stella hanno visionato le piattaforme Syllabus e Studium e raccomandano ai Docenti di provvedere alla compilazione del questionario sulla piattaforma "SMART EDU", di tenere aggiornato "Syllabus" e la piattaforma "Studium".

Relativamente alle informazioni sull'organizzazione dei tirocini e la sorveglianza sanitaria, la CPDS_SM comunica che la stessa ha redatto un questionario strutturato tramite account "google" (google form) da diffondere sulla rete sociale "FaceBook". Il questionario ha la finalità di quantificare il grado di soddisfazione ed insoddisfazione del tirocinio svolto nell'AA 2019/20, secondo semestre. Il questionario è composto da 16 domande, alcune delle quali prevedono risposte aperte e dettagliate. La raccolta dei dati segue il seguente calendario: 15 luglio 2020, 15 settembre 2020, 15 novembre 2020. Hanno risposto 17 studenti del CdS al 29 ottobre 2020: 1 studente del I anno; 9 studenti del II anno; 6 studenti del III anno. Poche le risposte alle domande aperte che si riassumono di seguito: - *Soddisfazione per l'organizzazione, opportunità di seguire lezioni a distanza, più tempo da dedicare allo studio, piena disponibilità da parte dei tutors*; - *Insoddisfazione per per mancanza di un calendario, connessione scadente, inopportunità di vedere le apparecchiature in funzione*; - *Suggerimenti: volontà di svolgere il tirocinio con DPI per imparare a lavorare in condizioni di emergenza essendo degli operatori sanitari*.

Il tirocinio in modalità online è stato svolto attraverso discussione di elaborati di casi clinici e apparecchiature.

Dal confronto CdS/CPDS-SM 2019, la Commissione conferma l'andamento stabile del corso.

I risultati delle schede OPIS sovrapponibili a quelle del 2018/19, hanno mostrato che le conoscenze preliminari sono sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati per il ~75% degli studenti come registrato nell'AA precedente.

Dal confronto con i docenti ed i rappresentanti-studenti del Consiglio è emerso che questo aspetto è monitorato dallo stesso consiglio. Il rappresentante degli studenti prende la parola e afferma che a sua conoscenza non sono state riscontrate difficoltà per quanto riguarda le conoscenze preliminari dei vari insegnamenti. La Presidente e il Consiglio del CdS sono concordi con la rappresentanza della CPDS-SM, sottolineando l'importanza di compilare con responsabilità i questionari OPIS, da ritenersi strumento utile per offrire una più adeguata offerta formativa rispondente alle esigenze degli studenti e del CdS.

A conclusione dell'incontro la Commissione chiede al rappresentante degli studenti di farsi portavoce della disponibilità della CPDS-SM ad un incontro con tutti gli studenti.

Per ulteriori dettagli circa quanto verbalizzato a seguito dell'analisi del CdS dalla CPDS_SM, la Presidente fa presente che essi sono riportati nel sito della CPDS_SM.

La Presidente ringrazia le prof.ssa Barresi e Stella per la partecipazione al Consiglio.

2. Richieste docenti

Non sono prevenute richieste da parte dei Docenti.

3. Richieste studenti

Il rappresentante degli studenti, laureando, chiede delucidazioni circa la modalità di espletamento della prova abilitante della prossima sessione di laurea, che si terrà giorno 10 novembre 2020. Il prof. Palmucci e la Presidente sottolineano che la prova, dovendosi espletare in modalità *on line* (vedi pt. all'o.d.g. n. 11), verterà su quesiti orali proposti dalla Commissione di Laurea circa acquisizioni teoriche nei vari campi della Diagnostica Radiologica, tenendo conto del periodo di "allontanamento" dalle Strutture della Rete Formativa causa *lockdown* per l'emergenza sanitaria.

4. Modalità attribuzione voto di laurea

Come già approvato dal Consiglio del CdS in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia nelle sedute del 17.12.2019 e 8.06.2020 e dal Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale nelle sedute del 21.1.2020 e del 24.6.2020, all'attribuzione del voto di laurea, espresso in centodecimi (110mi), contribuiscono i seguenti punteggi:

1. Voto di base espresso in centosettesimi (107mi)

2. Valutazione della prova pratica abilitante, fino a 5 punti

3. Valutazione dell'elaborato di laurea e dello svolgimento della prova finale, fino a 5 punti

Per "Voto di base" si considera la media aritmetica di tutte le valutazioni degli esami di profitto (escluse le idoneità) in 30mi, espressa in 107mi.

La lode potrà essere attribuita, all'unanimità dei Commissari, al candidato che avrà raggiunto o superato il punteggio di 110 e avrà ottenuto almeno 4 punti in ciascuna delle due prove finali.

Come già deliberato precedentemente, i suindicati criteri sono applicati a partire dalla prima sessione A.A. 2019/2020.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

5. Calendari didattici I semestre e sessioni esami (profitto e lauree) - A.A. 2020/21

La Presidente riferisce che il Senato Accademico, nella seduta del 28 Aprile u.s., ha approvato la seguente programmazione didattica per l'A.A. 2020/21:

- I semestre di attività formativa: **1 ottobre 2020 - 16 gennaio 2021**

- II semestre di attività formativa: **1 marzo - 12 giugno 2021**

L'attività didattica del 1° anno avrà inizio giorno **19 ottobre 2020** per permettere il completamento degli scorrimenti delle graduatorie.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente porta all'approvazione del Consiglio il calendario delle lezioni dell'A.A. 2020/21, già inviato in bozza a tutti i Docenti via e-mail e modificato in base ai suggerimenti e alle necessità pervenute, e il calendario riportante le date di esami di tutti i Corsi Integrati per tutte le sessioni dell'A.A. 2020/2021. A tal proposito, la Presidente riferisce agli intervenuti che è assolutamente necessario aprire ad inizio di anno accademico tutti gli appelli, in modo da consentire agli studenti una piena programmazione del loro percorso di studi.

La Presidente propone la sospensione dell'attività didattica nei periodi:

21 Dicembre 2020 - 10 Gennaio 2021 (vacanze di Natale)

1 - 7 Aprile 2021 (vacanze di Pasqua).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente propone le seguenti date per le sessioni degli esami di profitto:

18 Gennaio - 28 Febbraio 2021 (I sessione)

14 Giugno - 31 Luglio 2021 (II sessione)

1 Settembre - 30 Settembre 2021 (III sessione)

21 Dicembre 2020 - 06 Gennaio 2021 (sessione straordinaria dicembre 2020)

31 marzo - 7 aprile 2021 (sessione straordinaria aprile 2021)

Novembre 2020 e Maggio 2021 (sessioni aggiuntive per studenti fuoricorso e per coloro che usufruiscono dei benefici previsti dall'art. 27 del Regolamento Didattico d'Ateneo)

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

La Presidente propone come calendario per le lauree l'A.A. 2020-21

II Sessione 2020 8 aprile 2021

I Sessione 2021 ottobre 2021 (il giorno sarà concordato nel corso del prossimo Consiglio CdS)

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6. Programmazione didattica: nomina dei Docenti coordinatori dei Corsi Integrati (Insegnamenti)

La Presidente mostra al Consiglio la seguente tabella (condividendo lo schermo), riportante, per ogni Insegnamento (Corso Integrato), l'elenco dei Docenti titolari dei moduli e, in grassetto, i Coordinatori proposti.

SCIENZE PROPEDEUTICHE	Fisica Applicata	Stella Giuseppe
	Informatica	Pulvirenti Alfredo
	Statistica Medica	Pulvirenti Alfredo
SCIENZE BIOMEDICHE	Biochimica	Anfuso C. Daniela
	Farmacologia	Micale Vincenzo
SCIENZE MORFOFUNZIONALI	Anatomia	Gugliemino Claudia
	Fisiologia	Lo Furno Debora
SCIENZE DELLA PREVENZIONE, RADIOPROTEZIONE E CONTR. QUALITA'	Misure elettriche ed elettroniche	Trigona Carlo
	Radiobiol. radioprotezione	Spatola Corrado
	Pr. fisici strum. ed app	Gueli Anna Maria
SCIENZE INFORMATICHE E GESTIONE IMMAGINI	Bioing. elettr. e informatica	Nicosia Giuseppe
	Sistemi elab. inform. e gest. imm	Nicosia Giuseppe
	Pr., tratt., gest. e archiviaz. imm.	Lanza Giuseppe
TIROCINIO I ANNO		Ciavola Maria Agata

TECN. DIAGN. IMMAGINI I	App. tecn. app. osteo-articolare	Pennisi Monica
	Anat. app. schel. e sistemi osteos.	Testa Gianluca
SC. CHIRURGICHE E TECN. DIAGN. IMMAGINI II	Chirurgia generale	Zanghì Guido
	Anestesiol.- Princ. rianimazione	Astuto Marinella
	App. e tecniche senologia	Di Vita Maria
TECN. DIAGN. IMMAGINI III	App. tecn. radiol. tradiz. ecogr.	Farina Renato
	App. tecn. app. respiratorio	Palmucci Stefano
	App. tecn. app. cardiovasc. med.	Musumeci Andrea Giovanni
	Malattie app. respiratorio	Vancheri Carlo
TECN. DIAGN. IMMAGINI IV	Gastroenterologia	Catanzaro Roberto
	Anat. Rad. torace, addome, pelvi	Coronella Maria
	Apparecchiature e Tecniche dell'Apparato digerente e urinario	Basile Antonio
	Anatomia app. genit. femminile	Fichera Michele
TECN. DIAGN. IMMAGINI V	App. mezzi di contr. in TC	Palmucci Stefano
	Tecniche in TC	Palmucci Stefano
	App. mezzi di contr. in RM	Foti Pietro
	Tecniche in RM	Palmucci Stefano
TIROCINIO II ANNO		Palmucci Stefano
TECN. DIAGN. IMMAGINI VI	Gest. immag. radiol. digitale	Ciavola Maria Agata
	App. tecn. radiol. vasc. e interv.	Basile Antonio
	Neuroradiologia	Palmucci S.-Spatola C.
TECN. DIAGN. IMMAGINI VII	App. di radioterapia	Spatola Corrado
	Tecniche di radioterapia	Spatola Corrado
	App. tecn. med. nucleare	Ippolito Massimo
	Protonterapia	Spatola Corrado
MANAGEMENT SANITARIO, DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE	Istituz. diritto pubblico	Leotta Francesca
	Organizzazione aziendale	Schillaci Carmela
	Storia della medicina	Vecchio Ignazio
	Medicina del Lavoro	Rapisarda Venerando
ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO LAVORO		Buttà Benedetto
TIROCINIO III ANNO		Palmucci Stefano

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

7. Inizio attività tirocini in emergenza Covid-19: modalità

In considerazione dell'emergenza Covid-19, la Presidente, il Vice-presidente, prof. Palmucci, e la Coordinatrice dei tirocini professionalizzanti, prof.ssa Maria Agata Ciavola, propongono una rimodulazione significativa delle attività di tirocinio. Tali attività, al momento, non possono essere svolte nella consueta modalità "in presenza" presso le Strutture di Diagnostica Radiologica universitarie e in convenzione. L'espletamento del tirocinio in modalità *on line* ha certamente dei limiti, in quanto si tratterebbe di trasmettere un contenuto "a distanza" di attività prevalentemente pratiche, basate sulla interazione con le macchine e con la partecipazione diretta alle attività di sala (preparazione dei pazienti, preparazione delle sale, etc etc). Appare, quindi, necessario svolgere, in modalità *on line*, delle lezioni che trasmettano ai nostri studenti dei contenuti pratici, con riproduzione delle attività che si svolgono in sala.

Nel documento in fase di elaborazione si propongono argomenti pratici che i Tutor potrebbero curare.

In questa prima fase, sarà schiesto ai Tutor di tirocinio che operano nelle Strutture della Rete Formativa (indicati dai rispettivi Direttori) la disponibilità a contribuire allo svolgimento di tali attività, inoltrando, qualora fossero interessati, alcune proposte tematiche. Gli interventi proposti dovrebbero avere una durata da un minimo di 8 ore sino ad un massimo di 12 ore.

I Membri Consiglio concordano tutti che tale modalità potrebbe essere efficace ed efficiente, data l'attuale emergenza epidemiologica ed auspicano tutti che, quanto prima, gli studenti possano rientrare nelle Strutture della Rete formativa per riprendere le attività professionalizzanti di tirocinio in presenza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8. Aggiornamento Scheda AVA SUA-CdS 2020

La Presidente informa il Consiglio che, nel rispetto delle scadenze fissate dal MUR, ha completato la compilazione della scheda SUA-CdS 2020 relativamente ai quadri B2 a-b-c (calendari didattici, calendari esami, calendari sessioni esami di laurea), B6, B7, C1 e C2 della sezione Qualità.

B6 Opinione degli studenti. Come è noto, l'Ateneo di Catania rileva ogni anno le opinioni degli studenti e dei docenti sull'attività didattica svolta, attraverso un questionario (OPIS), le cui procedure di somministrazione e pubblicazione sono definite nelle Linee guida proposte dal Presidio di Qualità e approvate dal CdA.

In tutte le rilevazioni viene garantito agli studenti l'anonimato; la procedura è infatti gestita da un sistema indipendente che non registra le credenziali degli utenti.

I dati concernenti le opinioni degli studenti e relativi all'a.a. 2019-20, sono resi disponibili sul portale dell'Ateneo all'indirizzo https://pqa.unict.it/opis/insegn_cds.php?aa=2019&cds=Q85&classe=L/SNT3 a partire dal 10 ottobre 2020, a conclusione della procedura che consente ai docenti che lo richiedano di esprimere il proprio diniego alla pubblicazione dei risultati relativi ai propri insegnamenti.

Dal confronto con i dati del Dipartimento si evince un analogo livello di soddisfazione degli studenti.

B7 Opinione laureati. Dall'analisi effettuata sui laureati nel 2018 (dati aggiornati ad aprile 2019) relativamente al grado di soddisfazione degli studenti per il corso di studio concluso, il 100% di essi ha frequentato regolarmente e ha ritenuto il carico di studio degli insegnamenti adeguato alla durata del corso di studio. Il 57,1% degli intervistati ha ritenuto sempre o quasi sempre soddisfacente l'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni); questo dato è probabilmente da attribuire al nuovo sistema informatico Smart Edu utilizzato dall'Ateneo di Catania, che ha creato disagi soprattutto nelle prime fasi del suo funzionamento e collaudo. La totalità degli studenti è soddisfatta dei rapporti con i docenti in generale, del corso di laurea e ha valutato positivamente le aule messe a disposizione.

Del 71,4% degli studenti che ha utilizzato le postazioni informatiche (vs. la media del 69,5% degli studenti in Ateneo), il 60% le ha ritenute adeguate. Tutti gli studenti, inoltre, hanno valutato sempre (55,1%)/spesso (42,9%) adeguate le attrezzature per le altre attività didattiche (laboratorio, attività pratiche). Il 71,4% ha espresso parere positivo (l'80,0% decisamente, il 20,0% abbastanza) sui servizi di biblioteca (prestito/consultazione, orari di apertura). Infine, l'85,7% degli studenti che hanno concluso il corso si iscriverà nuovamente allo stesso corso dell'Ateneo.

C2 Efficacia esterna. Assumendo quale fonte statistica sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro l'Indagine 2019 di Alma Laurea, relativamente alla "Condizione occupazionale dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo", si evince che, su 9 laureati e 8 intervistati:

- il tasso di occupazione ad 1 anno dalla laurea è del 75,0%
- il 12,5% di essi è attualmente iscritto ad un corso di laurea magistrale. Si fa presente che nel nostro Ateneo non è attivo il CdS specialistico Scienze Tecnico-diagnostiche delle professioni sanitarie;
- il 12,5% non lavora e non cerca lavoro, ma è impegnato in un corso universitario o in un tirocinio;
- il 100% degli occupati utilizza, in misura elevata, le competenze acquisite con la laurea
- la retribuzione mensile netta è di 1084 euro.

Infine, su una scala da 1 a 10, 9 (8,8) intervistati si ritengono soddisfatti per il lavoro svolto.

C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Coorte 2019/2020

Ingresso: sono stati immatricolati 13 studenti, tutti immatricolati per la prima volta nell'Ateneo di Catania, e senza obblighi formativi. Tutti residenti in Sicilia. Due studenti provengono da Licei Classici, 7 da Licei Scientifici, 4 da altri Istituti italiani. Uno studente ha ottenuto voto di diploma pari a 100,5 compreso tra 90 e 99.

Percorso: relativamente al 2° anno, risultano iscritti 11 studenti, tutti regolari. Tre studenti sono passati ad altri CdS di area medica. Relativamente al 3° anno, risultano iscritti 10 studenti regolari.

Uscita: Alla data di compilazione del suddetto report, solo 1 studente si è laureato nell'AA 2019/2020. Tuttavia, 10 studenti si laureeranno in data 10 novembre 2020.

La Presidente propone al Consiglio di approvare l'aggiornamento finale della scheda SUA-CdS 2020.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

9. Ratifica: trasferimento da altra sede A.A. 2020/21

La Presidente comunica di aver ricevuto dall'Area della Didattica - Ufficio carriere studenti-Settore Medico, per gli opportuni provvedimenti di competenza, n. 1 istanza di trasferimento al Corso di Studio in TRMIR di Catania, inerente il "Bando Trasferimenti e Passaggi di corso/Corsi a numero programmato nazionale" D.R.1499 del 12/06/2020.

La Commissione Didattica del CdS, composta dalla Presidente del CdS, dalla prof.ssa Anna Maria Gueli e dal prof. Stefano Palmucci, si è riunita in data 11 settembre 2020 per esaminare l'istanza di trasferimento e il riconoscimento crediti dello studente **C. C.**, proveniente dal CdS in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia dell'Università di Padova. Sentiti i pareri espressi dai Docenti di riferimento degli SSD relativi agli insegnamenti i cui esami sono stati sostenuti dallo studente, la Commissione ha analizzato le corrispondenze dei programmi e del numero dei relativi CFU e ha ammesso lo studente al 3° anno del CdS. La Presidente legge e mostra agli intervenuti il Verbale redatto dalla Commissione Didattica (**all. 1**) e mostra la tabella ad esso correlata (**all. 2**), che sono allegati al presente verbale.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

10. Compilazione Syllabus A.A. 2020/21

la Presidente riferisce di aver verificato che la percentuale di compilazione dei Syllabus per l'A.A.2020/21 è dell'89%. La mancata totalità di compilazione è da attribuire ai seguenti fattori:

- non è stato espresso il docente responsabile dei Tirocini di 2° e 3° anno;
- alcuni docenti non hanno compilato tutti i box.

La Presidente invita i Docenti a controllare tutti i campi dei Syllabus di loro competenza.

Il Consiglio ne prende atto.

11. Adempimenti relativi all'espletamento dell'esame abilitante - Lauree 10 novembre 2020_Modalità on line

La Presidente illustra la composizione della Commissione per la seduta di Laurea che si terrà giorno 10 novembre 2020:

- Presidente: prof.ssa Carmelina Daniela Anfuso
 - Rappresentante MUR: prof.ssa Gabriella Lupo
 - Rappresentante del Ministero della Salute: prof.ssa Ines Paola Monte (supplente prof. Paolo Murabito).
 - Componenti: prof. Antonio Basile, prof.ssa Anna Maria Gueli, prof. Stefano Palmucci, prof. Corrado Spatola, prof. Massimo Ippolito, prof.ssa Maria Agata Ciavola, prof. Andrea Giovanni Musumeci, prof. Benedetto Buttà (supplenti: prof. Pietro Valerio Foti, prof.ssa Maria Coronella)
- Rappresentanti dell'Ordine della provincia di Catania dei TSRM e PSTRP: dott. Alberto Carmelo Cortese, dott. Marco Andrea Riccardo Ingrassia (supplente: Dott. Andrea Sebastiano Manno).

Il Consiglio ratifica.

A causa dell'emergenza epidemiologica, entrambe le prove (esame abilitante e dissertazione dell'elaborato finale) saranno tenute *on line*, sulla piattaforma Microsoft Teams.

Per sostenere la prova abilitante, i candidati saranno invitati, uno alla volta, alla scelta di una tra quattro buste (numerate da 1 a 4), all'interno delle quali le seguenti aree di diagnostica radiologica: Radiologia tradizionale, TC, RM, Medicina Nucleare/Radioterapia. Si procederà all'apertura della busta corrispondente al numero scelto dallo studente e sarà estratto l'argomento. La Presidente inviterà quindi la Commissione ad esaminare i candidati, ai quali saranno volte domande riguardanti l'aspetto teorico della strumentazione e le procedure di esecuzione degli esami diagnostici, al fine di poter verificare la conoscenza degli aspetti pratici di esecuzione e di gestione e di avere acquisito le abilità pratiche e tecniche.

Per la dissertazione degli elaborati, gli studenti esporranno gli argomenti illustrando le presentazioni in *power point*.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Non essendovi altri punti all'o.d.g., la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 13:30.

Il presente verbale, composto da n. 8 (otto) pagine, viene compilato, letto e sottoscritto seduta stante.

Catania, 30 ottobre 2020

Il Segretario verbalizzante (Vice-presidente del CdS)
prof. Stefano Palmucci

La Presidente del CdS
prof.ssa Carmelina Daniela Anfuso