



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE  
**Corso di Laurea In Tecniche della Riabilitazione**  
Verbale n.1 Consiglio dei Docenti del 19 febbraio 2026

VERBALE N° 5 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL C.D.L. DEL 19 febbraio 2026 ore 16:00. La seduta è svolta in modalità telematica, in conformità a quanto disposto con DD.RR.n. 782 del 12.3.2020 e n. 886 del 26.3.2020. La sede della riunione è individuata presso la stanza 35 del Dipartimento di Matematica e Informatica, e che questa è da intendersi come sede della riunione ove è presente il Presidente. Il segretario verbalizzante è presente presso il proprio studio della Clinica Psichiatrica P.O. 'G. Rodolico' – ed. 2, 1° piano.

I componenti sono invitati a partecipare mediante invio, in data 10.02.2026, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, dell'indirizzo di collegamento alla riunione telematica tramite piattaforma Microsoft Teams.

Il consiglio corso di laurea risulta così composto:

	<b>Docente</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>	<b>Note</b>
1	Certo Francesco			x	
2	Barresi Vincenza	x			
3	Basile Antonello		x		
4	Bella Rita	x			
5	Caltabiano Rosario		x		
6	Cannavò Michele (docente a contratto)	x			
7	Caponnetto Pasquale	x			
8	Capranzano Piera	x			
9	Chiarenza Fabiola (docente a contratto)	x			
10	Di Cataldo Andrea		x		
11	Di Stefano Biagio			x	
12	Leggio Gian Marco		x		
13	Ledda Caterina	x			Esce alle ore 16.34
14	Manzella Livia	x			
15	Panebianco Mariangela (docente a contratto)		x		
16	Petralia Antonio	x			
17	Piro Salvatore	x			Esce alle ore 16.34
18	Concerto Carmen	x			
19	Pittera Sabina (docente a contratto)		x		
20	Pulvirenti Alfredo	x			
21	Rizzo Renata		x		
22	Seminara Giuseppe (docente a contratto)	x			
23	Signorelli Maria Salvina	x			Esce alle 16.44



24	Santonocito Cristina		x		
25	Spicuzza Lucia	x			Esce alle 16.51
26	Truisi Viviana (docente a contratto)		x		
27	Zappalà Agata	x			
28	Spampinato Mariasole		x		
29	Marini Giulio	x			Esce alle ore 16.33
30	Proietto Maria	x			
31	Glueck Francesca (rappresentante degli studenti, uditore)	x			
32	Di Grandi Gaia (rappresentante degli studenti)	x			
33	Cali Cristina (rappresentante degli studenti)	x			
34	Tidona Miriam (rappresentante degli studenti)	x			
35	Battiato Adele (rappresentante degli studenti)	x			
36	Bonanno Adriana (rappresentante degli studenti)	x			
<b>P</b>	<b>Presenti</b>	<b>24</b>			
<b>A</b>	<b>Assenti Giustificati</b>	<b>9</b>			
<b>AG</b>	<b>Assenti</b>	<b>3</b>			

Il Prof. Alfredo Pulvirenti, Presidente del C.d.L., presiede la seduta; il Prof. Antonino Petralia svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, rilevato che il Consiglio è stato regolarmente convocato e che il numero dei presenti può validamente deliberare, alle 16.10 dichiara aperta la seduta, con il seguente ordine del giorno:

### **Ordine del Giorno:**

1. Comunicazioni
2. Istanze Studenti
3. Didattica programmata
4. Orario II semestre - ratifica
5. Schede OPIS
6. Relazione commissione paritetica 2025
7. Comitato d'indirizzo
8. Matrice di tuning
9. Prova finale II sessione 204/2025 - Commissione abilitazione
10. Istituzione nuove convenzioni e rinnovi



### **Primo punto all'o.d.g.: "Comunicazioni"**

Il Presidente dà il benvenuto alla prof.ssa Cristina Santonocito, nuova docente di Anestesiologia e al prof. Giulio Marini nuovi docente di Economia Aziendale.

Il Presidente ringrazia la prof.ssa Francesca Rubulotta, la quale è stata docente del corso di Anestesiologia fino all'a.a. 24/25 ma quest'anno non sarà più titolare dell'incarico per sopraggiunti impegni scientifici.

Il Presidente comunica sono stati contrattualizzati due tutor Junior: Francesco Meli e Giorgia Di Luciano. Le attività di tutoraggio sono state pianificate ed inserite all'interno del calendario didattico del secondo semestre. Queste sanno equamente distribuite nei tre anni di corso.

Il Presidente invita nuovamente i docenti a revisionare i Syllabus in particolare la sezione "Risultati apprendimento attesi". Questa va declinata coerentemente con quanto previsto dai descrittori di Dublino.

Interviene la rappresentante degli studenti, Cristina Calì, la quale segnala che nell'insegnamento "Interventi Riabilitativi in Popolazioni Speciali" vengono trattati contenuti risultati rilevanti (e in parte propedeutici) per la comprensione di temi affrontati nell'insegnamento "Metodi per la Progettazione degli interventi riabilitativi".

Interviene quindi la prof.ssa Chiarenza, titolare di entrambi gli insegnamenti, che rassicura la rappresentante degli studenti precisando che, trattandosi di insegnamenti di recente attivazione, l'articolazione dei contenuti sarà opportunamente rivista e rimodulata nei prossimi anni accademici.

### **Secondo punto all'o.d.g.: "Istanze studenti"**

Non sono presenti istanze studenti

### **Terzo punto all'o.d.g.: "Didattica Programmata"**

Il Presidente illustra il contenuto della Didattica Programmata per l'a.a. 2026/2027 (Allegato 1). Per il nuovo anno accademico non sono previste modifiche rispetto all'anno precedente.

Si apre la discussione.

Il consiglio approva all'unanimità.

### **Quarto punto all'o.d.g.: "Orario II semestre - ratifica"**

I docenti prendono visione del calendario didattico del secondo semestre a.a. 25/26 (Allegato 2) già definito nelle settimane precedenti.

Si apre la discussione.

Il consiglio unanime ratifica.



### **Quinto punto all'o.d.g.: "Schede OPIS"**

Coerentemente con quanto previsto dal sistema AVA3, il Presidio della Qualità ha precompilato una tabella degli insegnamenti che presentano criticità nelle schede OPIS 2024/2025. Per ciascun insegnamento è stata individuata la domanda che evidenzia la criticità più rilevante. I docenti titolari sono stati quindi invitati, per il proprio insegnamento, a indicare l'azione di miglioramento che intendono implementare nel successivo anno accademico (a.a. 2025/2026) in risposta alla criticità emersa.

Il Consiglio del Corso di Studi aveva già discusso le schede OPIS nella seduta del 10 ottobre 2025, riservandosi di integrare tale punto con l'autovalutazione delle schede da parte dei docenti. Alla luce delle autovalutazioni pervenute, si propone di integrare la valutazione effettuata nell'ottobre 2025 con la scheda riportata nell'allegato 3. Questa sintetizza, per i corsi che presentano criticità o margini di miglioramento (la tabella non riporta gli insegnamenti la cui domanda con più elevata criticità riporta un punteggio maggiore di 3.5. Dalla tabella sono stati rimossi anche gli insegnamenti tenuti da docenti che non fanno più parte del corso di studi), le azioni specifiche individuate in relazione alla domanda maggiormente critica.

Si apre la discussione.

Il consiglio unanime ratifica.

### **Sesto punto all'o.d.g.: "Relazione commissione paritetica 2025"**

Il Presidente comunica che ha ricevuto la relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti del 2025. La relazione evidenzia quanto segue:

#### **Punti di forza**

- Valutazione complessiva positiva: il CdS è in linea con Dipartimento e Ateneo e non emergono criticità strutturali.
- Aspetti valutati positivamente: analisi delle schede OPIS, comunicazione e spazio web, adeguatezza di locali/attrezzature, buon coordinamento tra insegnamenti e attività del CdS.

#### **Criticità e indicazioni di miglioramento**

- Dalle OPIS risultano due criticità principali: carico di studio percepito eccessivo e prerequisiti non sempre adeguati/omogenei.
  - Azioni suggerite: syllabus più chiari e riallineamento/ricondivisione dei programmi, soprattutto nei moduli clinici.
  - Sul tema prerequisiti: potenziare il supporto iniziale, valorizzando maggiormente il tutorato.
- La CPDS raccomanda un monitoraggio continuo (in particolare sul primo anno), l'analisi OPIS per singolo insegnamento/modulo e il confronto con i docenti sui corsi migliorabili; inoltre, insiste sulla compilazione corretta e puntuale delle OPIS da parte degli studenti.
- Ulteriori aree critiche: adempimenti del sistema di AQ, internazionalizzazione, relazione con stakeholder e istituzione del comitato di indirizzo.



- Raccomandazioni finali: costituire il comitato di indirizzo, considerare studi di settore, inserire gli URL degli insegnamenti nel quadro A4.b.2 e valutare l'efficacia di orientamento e tutorato.

Si apre la discussione.

Il consiglio ne prende atto.

**Settimo punto all'o.d.g.: "Comitato d'indirizzo"**

In coerenza con il modello AVA3 e con l'esigenza di rafforzare la qualità e l'efficacia del Corso di Studi in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, si rende necessaria la costituzione di un Comitato di Indirizzo. Tale organismo ha la funzione di assicurare un confronto strutturato e continuativo con le parti interessate (servizi sanitari, enti del territorio, organizzazioni professionali e stakeholder), al fine di verificare l'adeguatezza del percorso formativo rispetto ai fabbisogni del contesto socio-sanitario, sostenere l'aggiornamento dei contenuti didattici e favorire l'allineamento tra competenze in uscita e profili professionali attesi. Il Comitato contribuisce inoltre alla pianificazione delle azioni di miglioramento e al monitoraggio degli esiti, rafforzando la coerenza tra obiettivi formativi, risultati di apprendimento e opportunità di tirocinio e inserimento professionale.

Di seguito si riporta l'elenco dei nominativi proposti per la composizione del Comitato di Indirizzo:

- Prof. Alfredo Pulvirenti docente e Presidente del Corso di Laurea, Università' Di Catania
- Prof.ssa Maria Signorelli, docente del Corso di Laurea, Università' Di Catania
- Prof. Antonino Petralia docente del Corso di Laurea, Università' Di Catania
- Dott. Carmelo Florio Direttore DSM ASP CT
- Dott. Roberto Ortoleva Direttore UOC Coordinamento e Controllo CTA DSM ASP CT
- Dott.ssa Fabiola Chiarenza Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento Tecnici Della Riab. Psichiatrica DSM ASP CT
- Dott.ssa Viviana Truisi TERP ASP CT
- Dott.ssa Cristina Comis TERP Consiglio Direttivo Ordine TSRM PSTRP ASP CT
- Dott.ssa Roberta Auditore Responsabile Sanitario CTA Villa Chiara
- Dott. Luciano Ventura Confcooperative Sede Territoriale Di Catania

Si apre la discussione.

Il consiglio unanime approva.

**Ottavo punto all'o.d.g. "matrice di Tuning"**

La costruzione della Matrice di Tuning del Corso di Studio in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica risponde all'esigenza di rendere esplicita, verificabile e documentabile la coerenza interna dell'offerta formativa, in linea con quanto previsto dal Modello AVA 3 e dalle Linee Guida ANVUR per l'Assicurazione della Qualità. In particolare, AVA 3 richiede che gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, sia disciplinari sia trasversali, risultino chiaramente definiti, coerenti con il profilo in uscita e adeguatamente declinati per aree di apprendimento, così da consentire un controllo effettivo della progettazione e della sua attuazione.



In questo quadro, la Matrice di Tuning costituisce uno strumento operativo essenziale perché mette in relazione i Risultati di Apprendimento Attesi (RAA), articolati secondo i cinque Descrittori di Dublino, con le attività formative (insegnamenti, laboratori, tirocini e altre esperienze) presenti nel piano di studi, permettendo di verificare che ciascun elemento del percorso contribuisca in modo tracciabile allo sviluppo delle competenze previste.

La matrice, inoltre, favorisce l'allineamento tra progettazione, erogazione e valutazione dell'apprendimento, supportando la lettura integrata della documentazione di CdS (in particolare la SUA-CdS) e rendendo più solida la rendicontazione dei processi di AQ (autovalutazione, monitoraggio e riesame). In tal senso, i risultati di apprendimento riportati nella matrice devono mantenere coerenza con quelli descritti nella SUA-CdS e con l'articolazione per aree/ambiti eventualmente adottata.

Il Presidente sottolinea che la Matrice di Tuning non è un adempimento meramente formale, ma un dispositivo di governo della qualità che consente al CdS di dimostrare, con evidenze, la coerenza tra profilo professionale, obiettivi formativi, risultati di apprendimento e struttura del percorso, in piena aderenza ai requisiti AVA 3 e alle aspettative di trasparenza verso studenti, parti interessate e valutatori esterni.

Il presidente espone i contenuti della matrice di tuning.

Si apre la discussione.

Interviene la prof.ssa Barresi, chiedendo chiarimenti sui contenuti della matrice e sulle modalità di compilazione.

Replica il prof. Pulvirenti, precisando che, per ciascun insegnamento, dovranno essere selezionate (e opportunamente evidenziate) le voci presenti nelle righe della tabella relative alle seguenti sezioni: Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione, Autonomia di giudizio, Abilità comunicative e Capacità di apprendimento, individuando quelle che meglio caratterizzano l'insegnamento. Il lavoro di compilazione è già stato avviato, ma richiede una revisione puntuale da parte di tutti i docenti al fine di verificarne coerenza e completezza.

Il consiglio decide di rinviare l'approvazione al successivo consiglio corso di studi.

**Nono punto all'o.d.g. "Prova finale II sessione 2024/2025 - Commissione abilitazione"**

Il Presidente propone la seguente commissione per l'esame del 31 marzo 2026 (prova abilitante 31 marzo ore 9.00, esame di laurea 31 marzo ore 15.00):

- Prof. Pulvirenti, Presidente
- Prof.ssa Maria Signorelli, membro
- Prof.ssa Fabiola Maria Chiarenza, membro
- Prof.ssa Carmen Concerto, membro
- Prof.ssa Agata Zappalà, membro
- Prof. Michele Cannavò, membro
- Prof.ssa Livia Manzella, membro

Supplenti:

- Prof.ssa Vincenza Barresi



- Prof. Antonino Petralia

La commissione sarà completata da:

- Dott. Marco Alma, nominato dal MUR;
- Membro Ministero della Salute (ancora non nominato)
- Due membri della Ordine TSRM PSTRP

Si apre la discussione.

Il consiglio unanime approva.

**Nono punto all'o.d.g. "Istituzione e nuove convenzioni" (ratifica)**

Il Presidente informa il consiglio che ha ricevuto richiesta di rinnovo convenzione da parte della CTA Villa Verde. Si propone di accettare la richiesta.

Si apre la discussione.

Il consiglio unanime ratifica.

Esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 17.59 il Presidente, dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Azienda Ospedaliera Universitaria  
"Poliveterinaria - Vittorio Emanuele"  
R.O. "G. Rodolfo" - Catania  
Prof. Antonino Petralia  
Isot. Ordine CT M B118

Il Segretario

Prof. A. Petralia

Il Presidente

Prof. A. Pulvirenti