



NORME REGOLAMENTARI PER L'ATTUAZIONE DELL'APPRENDIMENTO IN AMBITO PROFESSIONALE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Obiettivi formativi specifici

Il Corso di Laurea Magistrale ha lo scopo di formare operatori sanitari che siano in grado di esprimere competenze avanzate di tipo assistenziale, educativo e preventivo in risposta ai problemi prioritari di salute della popolazione e di qualità dei servizi. Essi sviluppano un approccio integrato ai problemi organizzativi e gestionali delle professioni sanitarie, qualificato dalla padronanza delle tecniche e delle procedure del management sanitario, nel rispetto delle loro e altrui competenze. Le conoscenze metodologiche acquisite consentono loro anche di intervenire nei processi formativi e di ricerca peculiari degli ambiti suddetti.

Le attività formative sono organizzate in modo che i laureati magistrali acquisiscano le seguenti competenze:

- rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni dell'assistenza pertinenti alla specifica figura professionale, anche nelle connotazioni legate al genere, ove richiesto;
- progettare e intervenire operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi;
- programmare, gestire e valutare i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento della qualità (pianificazione, organizzazione, direzione, controllo);
- supervisionare l'assistenza pertinente alla specifica figura professionale nell'ambito delle attività tutoriali e di coordinamento del tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente;
- utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca, pertinenti alla figura professionale, nelle aree clinico-assistenziali, nell'organizzazione e nella formazione;
- analizzare criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza e a problemi multiprofessionali e multiculturali.
- svolge attività di progettazione educativa e conduzione di insegnamenti in ogni tipologia di corso di studi universitari e/o di aggiornamento professionale attivati da organizzazioni sanitarie e professionali;
- apprende i processi operativi di direzione dei servizi infermieristici e ostetrici di strutture sanitarie semplici e complesse, relativamente alla programmazione, organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane e della gestione del budget.



Attuazione del tirocinio

Lo studente potrà essere avviato al tirocinio clinico da effettuare presso le strutture preposte, dopo che il referente di sede avrà concordato con il Direttore del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze Infermieristiche e Ostetriche", la destinazione, scelta sulla base delle esigenze formative dello studente stesso.

Le ore di tirocinio previste per ogni anno accademico sono così ripartite:

- 1° anno: 375 ore (325 ore di Tirocinio + 50 ore dedicate allo sviluppo del Project Work finale)
- 2° anno: 375 ore (325 ore di Tirocinio + 50 ore dedicate allo sviluppo del Project Work finale)

Lo studente dovrà effettuare da un minimo di 4 ad un massimo di 7 ore al giorno di tirocinio, dal lunedì al sabato, dalle ore 07,30 in poi. In alternativa sarà possibile concordare con il Referente di Sede l'eventuale svolgimento delle ore di tirocinio anche durante le ore pomeridiane fermo restando i limiti sopra indicati.

Il periodo di tempo per espletare il tirocinio è comunicato ai Tutor aziendali nella disposizione di servizio o comunque entro i tempi indicati dal Direttore delle attività teorico-pratiche. Ai termini comunicati non sarà concessa deroga, eccezione fatta per gravi esigenze dello studente, che in ogni caso dovranno essere sottoposte ad autorizzazione dopo opportuna valutazione da parte del Direttore del CdLM.

Allo studente del 2° anno è data la possibilità di poter effettuare uno stage di tirocinio di 50 ore da effettuare presso il servizio che ha attinenza con gli argomenti che compongono la tesi finale di laurea. Anche in questo caso l'ammissione sarà subordinata alle disponibilità del servizio dove dovrebbe svolgersi il tirocinio e alle reali necessità formative.

All'inizio di ogni A.A. lo studente dovrà ritirare presso la Segreteria competente, l'apposita scheda da utilizzare per la registrazione delle attività svolte e delle ore di tirocinio. Alla fine del periodo di formazione, sarà cura dello studente riconsegnare la scheda presso la Segreteria. I moduli di tirocinio del CdLM in Scienze Infermieristiche e Ostetriche sono inerenti alle seguenti aree: Direzione Strategica Aziendale e afferenti Servizi di Staff, Direzione Sanitaria Aziendale e di Presidio, UO Formazione, UO Qualità e Rischio Clinico e Servizio Infermieristico.

Alla conclusione dell'attività di Tirocinio è prevista una valutazione certificativa, da eseguire mediante una scheda di valutazione redatta dal Tutor del servizio al quale lo studente viene assegnato, che permetterà di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati con valutazione finale dell'apprendimento, mediante la discussione del project work, davanti alla commissione di tirocinio, presieduta dal Coordinatore del Corso Integrato.